

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ,  
МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАУКОВА БІБЛІОТЕКА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

**Р.Ф.Гринюк**

2013р.



**ЗВІТ  
ПРО РОБОТУ ЗА 2012 РІК.**

Узгоджено:

Перший проректор

**Н.В.Пирлік**

2013р.



## Вступ

Наукова бібліотека ДонНУ займає одно з провідних місць в науковій, освітній, інформаційній і культурній інфраструктурі університету.

Основне завдання бібліотеки - забезпечення навчально-виховного процесу й науково-дослідної діяльності університету в умовах модернізації освіти.

Визначаючи пріоритети розвитку, а також якісні й кількісні параметри діяльності, бібліотека орієнтувалася на вимоги державної акредитації, які передбачають відповідність всіх напрямків бібліотечної роботи певним критеріям:

- складу книжкового фонду;
- рівню інформаційного забезпечення навчального процесу;
- розвитку матеріально-технічної бази й ін.

Споживачами бібліотечних послуг є студенти, професорсько-викладацький склад, аспіранти, докторанти, учні ліцею, співробітники й інші сторонні користувачі.

Бібліотека створювала необхідні умови для якісного, повного й оперативного надання їм необхідної інформації на традиційних і електронних носіях, забезпечувала якість всіх існуючих форм і методів своєї роботи й активно працювала над модернізацією бібліотечних процесів на базі впровадження інноваційних технологій.

У бібліотеці створені сприятливі умови для читачів, що сприяє стабільності її показників.

Основні напрямки діяльності бібліотеки в 2012 році:

- ✦ формування фонду, що відповідає специфіці інформаційних потреб і запитів читацького контингенту ВНЗ;
- ✦ створення оптимальних умов для забезпечення схоронності, зберігання й використання фонду;
- ✦ розвиток бібліотечної інформаційної мережі;
- ✦ забезпечення доступу до інформаційних ресурсів Інтернет і інших баз даних;
- ✦ оперативна і якісна обробка нової літератури з використанням засобів автоматизації й забезпечення її своєчасного надходження у відділі обслуговування;
- ✦ створення сучасного довідково-пошукового апарата, що надає можливості ефективного інформаційного пошуку документів;
- ✦ використання всіх форм бібліотечного обслуговування на абонементних і в читальних залах бібліотеки, що забезпечують максимальну доступність фонду для користувачів;
- ✦ застосування різних методів пропаганди літератури з фонду бібліотеки;

- ☀ оперативне довідково-інформаційне обслуговування читачів;
- ☀ продовження роботи з оснащення бібліотеки засобами автоматизації;
- ☀ методичне забезпечення діяльності всіх напрямків роботи бібліотеки;
- ☀ підвищення професійних навичок співробітників бібліотеки; освоєння нової техніки й засобів автоматизації.

Відносні показники, що характеризують якість роботи бібліотеки, zostалися, практично, на рівні минулого року, за невеликим коливанням. Книгозабезпеченість літературою по бібліотеці збільшилася й склала - 60 прим., (2010 р. 56 прим.). Збільшення цього показника пов'язане зі зменшенням числа читачів за єдиним обліком.

Показник обертаності фонду бібліотеки в 2012 р. знову знизився і склав 0,7 (2010 - 0,9; 2011 – 0,8). Даний показник відбиває відношення книговидачі до обсягу загального фонду. Його зниження обумовлене зменшенням книговидачі з основних фондів бібліотеки й збільшенням попиту на БД та файлоховища.

Це, також позначається на показнику відвідуваності по бібліотеці, якій збільшився й становить 26 (в 2010 р. – 25; 2011 - 23).

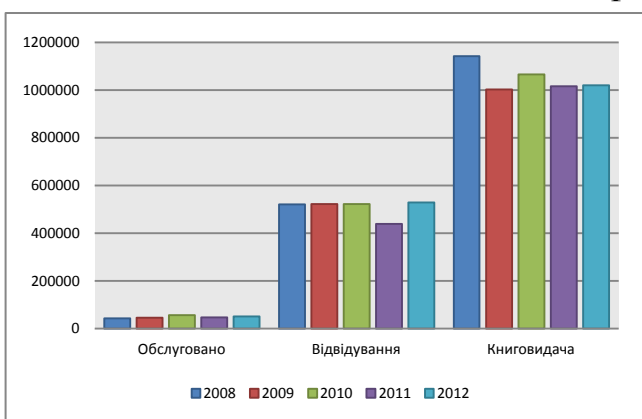
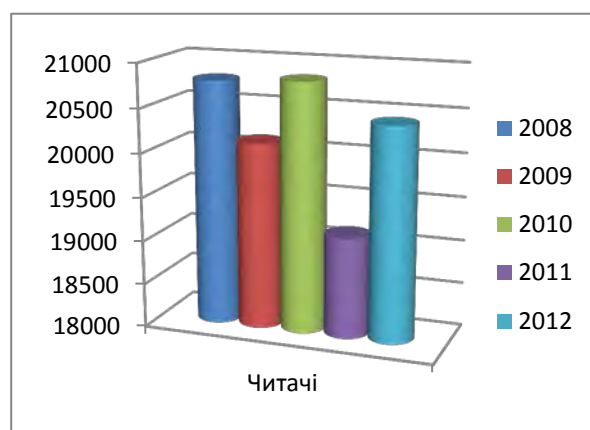
Читачам все більше подобається віртуальне обслуговування бібліотечними послугами, тому в 2012 році бібліотека збільшила кількість онлайн-сервісів.

## 1. Обслуговування читачів

В 2011 р. обслуговування читачів здійснювали 3 абонементи, 10 читальних зала, що розташовані у різних корпусах університету та 9 кабінетів на факультетах.

Всі студенти охоплені бібліотечним обслуговуванням групами й індивідуально.

Кількість читачів за єдиним реєстраційним обліком в 2012 р. становить **20.426** осіб. (2010р. - 20.833; 2011 - 19150): студенти, аспіранти, викладачі, співробітники, учні ліцею, сторонні читачі. Завдяки повному набору студентів 2012/2013 навчального року ситуація почала нормалізуватися.



Загальна кількість читачів, фактично обслужених всіма підрозділами

бібліотеки, теж вирівнюється і становить **50.835** осіб (2010 р. - 56.662; 2011 - 46420) Найбільша проблема спостерігається у Читальному залі №3 тому, що приміщення більше 2 років у стані ремонту.

Підтягнулися показники кількості відвідувань – **528.386** (521.635 - в 2010 році;

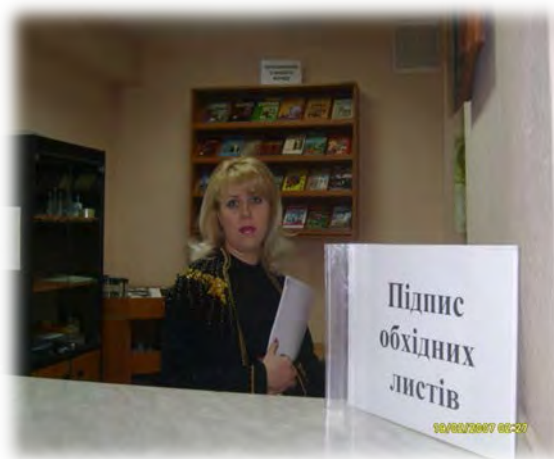
439.103 - 2011), книговидачі **1.019.788** прим. (2010 р. – 1.065.391 прим.; 2011 - 1.015.749).

Послуги віддаленого доступу читачів до фондів та особистих документів позначилися позитивно на цих показниках.

Подовження примірників без допомоги бібліотекаря – це принципово **нова унікальна послуга** для користувачів на базі електронного каталогу. Читачі тепер можуть самостійно відкривати свій електронний формуляр. Це дає їм змогу в будь-який час, у будь-якому місці, без участі бібліотекаря уточнювати кількість отриманих на абонементі книг, контролювати терміни їх повернення та при необхідності подовжувати.

Продовжує знижуватися показник відмов читачам, Електронний каталог допомагає знайти альтернативу книзі, що видана чи видається тільки у читальному залі. Інформація о кількості вільних екземплярів дають змогу краще визначитися з замовленням.

Постійний контакт з обчислювальним центром та розробником діючої АБІС НБ ДонНУ дозволив нам створити ефективну організаційну структуру, яка забезпечує функціонування та стабільний розвиток інших відділів бібліотеки на основі єдиної електронної бази читачів. Інтерактивна електронна база дозволяє



бібліотекаря отримати відомості про заборгованість читача в будь-якому відділі.

Це дало нам можливість підписувати обхідний листок в одному місці – **Секторі запису читачів**. В решті – це зручно, комфортно, оперативно для читачів. А для співробітників абонементів – значна економія робочого часу.

Існуючий автоматичний контроль строків повернення літератури дозволяє отримати

списки поточних боржників, які формуються по факультетам та передаються в деканати. Протягом року відправлено **4.022** листи на електронні адреси читачів-боржників. Від 10 до 15% електронних листів поверталися назад. Причини цього з'ясовуються, але скоріше всього читачі дають невірні адреси, або співробітник, який записує адресу, допускає помилку. Щоб уникнути цю проблему, були запроваджені зміни у програмі, по яким можна виправляти деякі помилки. В минулому році була створена на кожного читача корпоративна електронна пошта. Це, в майбутньому, полегшить нам відправку листів читачам-боржникам. Але поки що, багато студентів нічого про неї не знають.

3 жовтня 2012 року розпочала свою історію **Віртуальна довідкова служба** бібліотеки. На відміну від інших бібліотек, нова онлайн-служба не обмежується питаннями допомоги у пошуку літератури чи складанні списку бібліографії до наукової роботи. Довідкова служба відповідає читачам на будь-яке питання з бібліотечного обслуговування, а буває й не тільки. За неповних 3 місяці

новою послугою скористалися 258 читачів, які були дуже задоволені можливостями віддаленого обслуговування. Частіше всього питання стосувалися навчання з використання Електронного каталогу, замовлення видань, самостійного продовження термінів користування книгами, допомоги зі складання бібліографічних списків, тощо.

## **2. Культурно-просвітницька робота**

На сьогодні в сучасному інформаційному суспільстві книга є головною ланкою, яка пов'язує минулі досягнення науки, літератури, культури з майбутнім, адже виховує нове покоління читачів. Тому провідне місце у структурі бібліотечно-інформаційної діяльності належить роботі з організації виставок. Саме книжкова виставка є засобом розкриття інформаційних ресурсів книгозбірні, її візитною карткою, відображає стиль бібліотеки. Компетентні співробітники не тільки підтримують коло постійних користувачів, але й залучають нових. Отже, книжкові виставки є основою для зростання авторитету бібліотеки та її персоналу.

Робота з організації виставок та переглядів в бібліотеці існує протягом тривалого часу. У зв'язку з цим, правомірно говорити про систему й традиції, що склалися у даній галузі. Виходячи з цього, інновації виставкової діяльності спрямовані на впровадження нововведень, які дозволяють найбільш ефективно реалізувати завдання цієї роботи.

При підготовці виставок ми прагнемо враховувати елементи дизайну, з великою відповідальністю підбираємо музичний супровід, оскільки він створює систему естетичних асоціацій, пов'язаних зі світом звуків, характерних для тієї або іншої теми виставки. Завдяки безпосередній участі Відділу інноваційних бібліотечних технологій перегляди стали музичними, барвистими, такими, що інтригують та зацікавлюють. Книжкова виставка сприймається як єдине ціле. Це досягається спеціальними композиційними методами, кольоровими рішеннями та логічним зв'язком між її структурними частинами.

Слід зазначати, що комплекс робіт із пропаганди літератури вівся згідно замовлень кафедр і планом бібліотеки. Виховна робота бібліотеки у 2012 р. була спрямована на виконання вимог комплексного плану виховної роботи університету щодо відповідних напрямків.

З метою активізації виховної роботи, пошуків й використання її нових ефективних форм, координації в проведенні різних виховних заходів в бібліотеці працює Сектор Культури, якій спільно із співробітниками бібліотеки організовує масові заходи, що допомагають читачам поглибити свої знання у галузі культури, сформувати естетичний смак, розвинути творчі здібності.

На наш погляд, для ефективності цього напрямку в бібліотечній діяльності необхідно відмовлятися від застарілих форм і методів виховної роботи в бібліотеці, які відштовхують читачів, а не залучають новизною і нестандартністю, можливостями їх активної самодіяльності.

В рамках Фестивалю науки  
в Донецькому національному університеті  
17 апреля  
14.30

Конференц-зал МСЦ  
«Бригантина»  
(ул. Р.Люксембург, 8-а)



**Гендерність:  
парадокси злиття  
і конфронтація  
(світскість, духовність,  
релігійність)**

альтернативні бесіди

Наукова бібліотека прилаштує всіх желающих к розмові о гендерній проблематиці.  
Ученые ДонНУ (историками, психологами, соціологами, політологами), священники Донецької єпархії розкажуть о своем видении проблемы.

- Кто формирует и поддерживает гендерные стереотипы?
- Существуют ли стереотипы относительно мужчин или гендерная проблема только проблема женщины?
- Для чего гендерное равенство нужно мужчинам и женщинам?
- Как быть сексичным, говоря о гендерных проблемах?
- Что такое UNISIX: временное авление на области моды и стиля или закономерный процесс приобретения женщиной мужских качеств и наоборот?
- «Унисекс» - обезличивание ряда индивидуальности, просто удобная одежда или настоящий образ жизни, за которым будущее?
- Справедливо ли высказывание: «...женщины становятся все больше похожи на мужчин во внешнем облике, но типу мышления, жизненной позиции?»
- Займет ли женщина будущего более активную роль, отбрасывая мужчину в «пасивность»?
- Каковы позиции церкви по отношению к коррекции пола, биотехнологиям, к проблемам жизни и смерти?
- Жертвы гендерной идеологии, кто они?

Якщо враховувати те, що бібліотека, повинна йти за суспільством, вирішуючи разом з ним соціально-економічні проблеми, тобто відображати людські бажання, устремління в майбутнє, відчуття всього світу і самих себе в ньому, то Наукова бібліотека ДонНУ відповідає потребам часу і суспільно-політичним умовам, у яких вона функціонує. Тому в загально університетський план заходів включаються і заходи бібліотеки. Наприклад, у квітні-травні в Донецькому Національному університеті щороку проходить низка заходів присвячених Фестивалю Науки. Для участі у фестивалі нами було обрано формат альтернативних бесід, у звітному році

була представлена тема **«Гендерність: парадокси злиття або конфронтація (світскість, духовність, релігійність)?»**.

Наукова бібліотека спільно з ученими ДонНУ (істориками, психологами, політологами) і священниками Донецької єпархії запросила всіх бажаючих до розмови про гендерну проблематику, кожен мав змогу поділитися своїми поглядами на дану проблему. Хто формує і підтримує гендерні стереотипи? Як бути сексичним, кажучи про гендерні проблеми? Які позиції церкви відносно корекції статі, біотехнологій, проблем життя і смерті? Жертви гендерної ідеології, хто вони? І багато інших питань.

Даний формат був використаний й при підготовці до святкування Всеукраїнського Дня бібліотек. Дві культури: книжна і електронна. Наприкінці ХХ ст. вони схрестилися. Народжується інший сенс. Ми нікуди не вирушаємо від свого історичного коріння. Ми лише задаємося питанням: чому в нас до цих пір зберігається те, що ми отримали в дитинстві, завдяки чому те, що було – продовжує існувати. Подібно до людини, що знаходиться у пошуках свого «я», книжник шукає обґрунтування і докази. Спосіб примирення двох культур знаходиться в тексті. Мова тексту в рукописній, книжковій або електронній формі виражає думку. Співробітники Наукової бібліотеки запропонували обговорення теми, особливо



актуальної в епоху електронних комунікацій: про мову спілкування, долю книги і нової бібліотеки чи *«Будет ли библиотека жить вечно или Интернет победит мир?»*.

Існує ряд одвічних тем, які навіть з плином часу не втрачають своєї актуальності. До них належать: *День соборності України, День Перемоги, День визволення Донбасу, День української та слов'янської писемності, Міжнародний день студентства*, тому традиційно бібліотека організовує виставки та перегляди до вище перерахованих дат. Співробітники з притаманним їм професіоналізмом та любов'ю до книг і читачів у цьому році підготували такі виставки: *«Vivat Student»* до Дня студента, *«День прав людини»*, присвячену Міжнародному дню прав людини, *«Про славу козацьку вовік не забудемо»* до Дня українського козацтва, *«О жінко, вічна таємниця»* - до Міжнародного жіночого дня 8 березня, *«Шевченко Поет і Художник»*, присвячена дню народження Т.Г. Шевченка, *«В нас єдина мета – Україна свята...»* - до Дня соборності України, *«Її величність книга»* - до Міжнародного дня книги, *«Всесвітній день родини»* - до Міжнародного дня родини, *«Мистецтво викладання»* - до Всесвітнього дня викладачів, *«1 вересня – День знань»* - до Дня Знань, *«Из века в век переходя»* - до Всеукраїнського Дня бібліотек, *«Ценою життя»* - до річниці Чорнобильської аварії, до 75-річчя ДонНУ *«С днем рождения, Alma Mater!»* У звітному році була підготовлена низка виставок про мистецтво, архітектуру, культуру народів світу: *«Мистецтво у камені»*, *«Ікона як живописне мистецтво»*, *«Поезія народного мистецтва»*, *«Мова людського серця»*, *«Загадки Єгипту»* й багато інших, не менш цікавих.



та 8 вересня День звільнення Донбасу від фашистських загарбників. Протягом багатьох років День Перемоги поєднує старші й молодші покоління. І скільки б не минуло років, скільки б не пролунало слів, сповнених подяки й любові, мі, нащадки Великої Перемоги, завжди повинні пам'ятати тих, хто віддав своє життя заради нашого майбутнього. До святкування 67-

Про цивільне й патріотичне виховання говорять наші заходи присвячені Дню Перемоги і визволенню Донбасу від фашистських загарбників. Чим більше віддаляємося від жахливих років Великої Вітчизняної війни, тим важливіше зберегти пам'ять про тих, хто боровся та віддавав своє життя за Велику Перемогу. Щороку 9 травня Наукова бібліотека святкує День Перемоги



річниці Великої Перемоги був підготовлений перегляд літератури *«Перемога, яка змінила світ»*. 8 вересня мешканці Донбасу відзначали 69-у річницю визволення від німецько-фашистських загарбників. З цієї нагоди співробітники бібліотеки підготували книжкову виставку *«Подвиг народу»*, присвячену пам'яті своїх земляків, загиблим в роки війни.

У програмі святкувань були перегляди книг, фотодокументів, присвячених Дню Перемоги, демонстрація стендів з експонатами, документами, листами з фронту, орденами, медалями й іншими свідощтвами Великої Вітчизняної Війни, які нам люб'язно надає наш музей. Усе це підсилюють сприйняття заходу. Мета заходів - зберегти пошану до тих людей, які захищали нашу Батьківщину і віддавали своє життя за неї, аби сучасна молодь пам'ятала про ті суворі роки і не забувала тих, хто створював Велику Перемогу.

Відділ наукової літератури продовжував пропаганду літератури за напрямком виставка-хобі під назвою *«Книга шукає читача»*. Книжки представлені на виставці-перегляді на всі смаки, з різних галузей знань. Бібліотекарі завжди із задоволенням допомагають читачеві знайти додаткову інформацію про його захоплення, з читачем можна зробити і спільну виставку. Ця виставка побудована так, що книжку можна взяти з полиці, розглянути, почитати, довідатися більше про її автора. Таким чином, читач, який не має часу на пошук літератури, усе-таки може перегорнути, отримати, знайти потрібну саме йому книжку. А бібліотека може популяризувати бібліотечні фонди, рекламувати бібліотеку, та підвищувати статистичні показники з відвідування та книговидачі.

Бібліотечна діяльність дає широкі можливості відносно організації естетичного виховання шляхом створення всіляких клубів, об'єднань по інтересах, а також залучення читачів безпосередньо до підготовки і проведення заходів,

включаючи їх в творчу діяльність і спілкування. Саме для вищеназваних форм роботи характерним є важливий компонент розвитку й реалізації творчого потенціалу - стимулювання особистої активності людини. Клуб за інтересами під назвою *«Світські салони»*, тією чи іншою мірою, сприяє розвитку творчих здібностей як студентів, так і молодих викладачів, будучи тим самим своєрідною майстернею з розкриття талантів. Враховується і те, що світоглядні знання переходять в погляди і переконання лише тоді, коли засвоєння їх відбувається в цікавій і емоційній формі, тому ми віддаємо перевагу тим формам і методам роботи з читачами, які викликають у них посилену зацікавленість.

25 апреля  
14.30

Научная библиотека ДонНУ  
(Библиотека Британского Центра  
международный ф-т, ауд. 107)

Светские салоны предлагают

*Уроки красоты и молодости  
о психологии  
Галиной Белогуровой*

**Быть женщиной**

мастер-класс:

*Восстановление карты совровищу —  
одного из инструментов  
претворения Вашей мечты!*

Приглашаем всех желающих



До пошуку нових форм відноситься і створена нами цього року **«Мастерская красоты, молодости и успешности»** з психологом Галиною Белогуровою, яка проводить тренінги й майстер класи, - **«Любить себя»**, **«7 шагов до счастья»**, **«Быть женщиной»**, що допомагають розкрити природну красу і вишукану жіночність, досягти повної душевної рівноваги - тієї гармонії досконалості, яка заставляє час трохи почекати. Тренінги, майстер-класи мають психологічну спрямованість і проводяться на безкоштовній основі, що має для присутніх важливе значення.



Гостями наших салонів були провідні учені нашого університету: фізики, історики, політологи, філософи, філологи.

Протягом останніх 10 років найважливішою подією в житті бібліотеки був **«Тиждень читацьких задоволь»**, присвячений Всеукраїнському Дню Бібліотек. Це комплекс заходів, метою яких є популяризація бібліотеки, залучення нових користувачів, об'єднання друзів бібліотеки, спілкування шанувальників книги, можливість показати найкращі досягнення за визначений період. Іншими словами – це подія, яка допомагає створити позитивний імідж бібліотеки. Це Свято Книги, Бібліотеки, Читача й Бібліотекаря. Влаштуваючи «Тиждень читацьких задоволь», бібліотека виховує, формує справжнього читача, який шанобливо ставиться до книг і поважає бібліотеку.



Протягом майже 10 років святкування відбувалися у холі головного корпусу. Дуже шкода, що останні роки бібліотеку було позбавлено такої можливості через відсутність місця. Скільки сюрпризів очікувало читачів на цьому святі! Це і зустрічі з бажаною книгою, і з раритетними виданнями 18-19 століття (з фонду рідкісної книги), до яких можна було доторкнутися завдяки цій традиції. Конкурси, вікторини, призи, тощо.

Окрасою заходів, присвячених святкуванню Всеукраїнського Дня бібліотек, завжди була виставка художніх й творчих робіт наших читачів і бібліотекарів **«Свято творчості та краси»**. Для того, щоб найвигідніше представити творчі роботи необхідний простір. У минулі часи, це був хол першого поверху головного корпусу університету. Але нам вдалося, навіть в

умовах, що склалися, зберегти традицію організовувати виставку художніх робіт, які з кожним роком стають все чисельнішими та різноманітнішими, до яких долучається все більше талановитих майстрів. З кожним роком свято творчості стає все більш популярним серед наших читачів. Помітно збільшився список майстрів художньої творчості та їх виставкових робіт. У майстрів з'явилися прихильники їх таланту.



У 2012 році роботи вражали своїм різноманіттям – вишивки, фріволіте, бісероплетіння, розпис по склу, фотографії. Деякими з цих витворів можна довго милуватися, як-от, наприклад, вишитими картинами Л. Власенкової, Ю. Максимцової, Ю. Кудрявцевої, які вражають своєю яскравістю і в той же час природністю кольорів, багатством відтінків. Цікаві роботи розпису по склу запропонувала Т. Ожерел'єва.



Велику увагу Сектор Культури приділяє роботі з партнерами, створюючи спільні проекти. Нами встановлена тісна взаємодія з Французьким культурним центром, обласним відділенням суспільства «Україна - Іспанія», відділом реклами і

зв'язків з громадськістю, студклубом, кафедрами університету, з духівництвом української православної церкви Московського патріархату донецької єпархії. За їх участю проведено велику кількість творчих зустрічей.

Разом з обласним відділенням суспільства «Україна - Іспанія», очолюваним головою правління професором Беловоловим Ю.Г., до Днів іспанської культури в Донецьку, Наукова бібліотека організувала виставку-перегляд **«З Іспанією в серці»**. На виставці була представлена іспанська література й преса, видана в Іспанії, а також література на мистецьку тематику з фондів бібліотеки, з переглядом відеофільмів.

Супроводом всіх наших масових заходів є привабливо оформлені книжкові виставки на відповідну тематику.

Підбиваючи підсумки діяльності Сектора культури в минулому році, можна зробити висновок, що не дивлячись на тимчасові труднощі, бібліотеки сумлінно виконує культурно-просвітницьку функцію, яка полягає в пропагуванні та розкритті через книги змісту загальнолюдських цінностей, історичної, духовної та культурної спадщини.

Є вічні цінності, є вічні істини, але ми прагнемо подавати їх в сучасному контексті, лише так наші заходи можуть розраховувати на успіх, цим принципом

ми керуємося при організації своїх заходів. Тому слоган, який використовує Сектор культури, звучить як програма до дії - *«Йти в ногу з часом, але не на повідку у нього»*.

### 3. Довідково-інформаційне обслуговування

Як і кожного року, довідково-бібліографічна робота планувалася на основі заявок кафедр. Однак на протязі року план доводилося корегувати, у зв'язку з тим, що виникало багато позапланових запитів (це перегляди літератури, довідки усні та письмові, віртуальні довідки, бібліографічні покажчики та ін.).

Активно проводилася робота з довідково-бібліографічного обслуговування читачів. У минулому році за складними бібліографічними довідками звернулися **3853** читача і не тільки викладачі та студенти університету, а й сторонні ВНЗ особи та видано **59799** примірників це більш ніж було заплановано. Облік цієї роботи був автоматизований, що допомогло чітко враховувати показники. Майже усі види довідок перевиконано (**2988/4047**). Тому на наступний рік їх кількість буде збільшено.

Дуже інтенсивно проводилася інформаційна робота. Виконано **42** письмових довідки за замовленням кафедр, їх об'єм **17471** назв. Складено **17** інформаційних списків літератури. Усі виконані списки і довідки надруковані, переплетені та виставлені в Інтернеті на сайті бібліотеки та репозиторії.

Великий обсяг робіт виконано по ВРІ (вибіркове розповсюдження інформації). На обслуговування було взято **18** наукових тем та **410** абонентів. Їм на протязі року надавалась інформація (**5418** повідомлень) як на традиційних носіях інформації, так і в електронному виді на флеш карті та по електронній пошті. У плані робіт ДОК (диференційоване обслуговування керівників) постійно надавалась інформація: Пирлик Н.В. – перший проректор; Ступіну А.Б., Недопьокіну Ф.В. - фізичний факультет; Александрову І.О. - кафедра менеджменту організацій економічного факультету, а також виконувались одиничні замовлення керівників ВНЗ. Для абонентів підбиралася література, та періодичні видання, копіювалася і сканувалася необхідна інформація.

Проводились комплексні заходи «Дні бібліографії», «Дні дипломника».

У 2012 році було проведено **6** «Днів дипломника» (**2** - хімічний, **1** - біологічний, **1** - фізичний, **1**- філологічний, **1**- обліково-фінансовий.). Особлива увага під час проведення цих заходів надавалась бібліографічному опису та оформленню списків літератури згідно нового ГОСТу з опису літератури, були показані можливості роботи з інформаційними ресурсами, які передплатила бібліотека.

Було проведено 7 «Днів бібліотеки на факультетах» (фізичний, математичний, біологічний, історичний, хімічний, обліково-фінансовий, економічний), де було розглянуто взаємне співробітництво бібліотеки та факультетів. Піднімалися питання комплектування, обслуговування, була надана інформація про нові технології, що застосовуються у роботі бібліотеки.



На протязі року проводилася робота зі студентами-інформаторами. На кожному факультеті були проведені збори інформаторів, на перших курсах обрані нові інформатори. Багато хто з них активно

працює, допомагаючи в проведенні масових заходів на факультетах. Багато інформаторів активно відвідують «Дні інформації».

Активно проводилась робота з ББН (Бібліотечно-бібліографічне навчання). У 2012 році було зменшено набір студентів, але заняття були проведені на перших курсах всіх факультетів у повному обсязі. Це **98** груп, **528** годин. На старших курсах заняття не були внесені до розкладів і проводилися за домовленістю з викладачами як групові консультації (проведено **24** конс.). На економіко-правовому факультеті пройшли заняття з УДК (універсальна десятична класифікація).

Також була продовжена робота зі складання «Методичних вказівок» в електронному вигляді з ББО (бібліотечно-бібліографічна орієнтація) для старших курсів. Була зроблена «Методика пошуку літератури, складання й оформлення списків до курсових і дипломних робіт (для студентів природничих спеціальностей). У видавництві надруковано кілька екземплярів. Продовжилась робота над електронними «Методичними вказівками» для першого курсу. Перероблені контрольні завдання для перших курсів з урахуванням реорганізації каталогів.

#### 4. Бібліотечні ресурси

На комплектування бібліотеки в 2012 році виділено **1.137.557,21** грн.(2010 р. – **2.327.915,21** грн.; 2011 - **386.650,67** грн.), що витрачені: на книги – **130.402** грн., на передплату періодичних видань (за 2012 и 2013 рр.) – **750.820,95** грн., БД Центру навчальної літератури, Електронної наукової бібліотеки eLibrary (Росія) – **256.334,26** грн.

Робота з комплектування здійснювалась відповідно «Тематичного плану комплектування» (ТПК), "Положення про формування фонду", навчальним

планам, науково-викладацькій тематиці, Закону України «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти».

У 2012 році на поповнення фонду та якість комплектування і на виконання плану негативний вплив мала криза. Економічна криза вплинула на скорочення видавничої друкованої продукції в цілому, зростання цін на твори друку, скорочення асигнувань. А також негативний вплив мала законодавчо встановлена норма придбання фондів для бібліотек шляхом тендерних закупівель. Так, ускладнена процедура тендерних закупівель і скорочення асигнувань призвела до того, що протягом року бібліотека мало отримувала нових надходжень. Зменшився і обсяг надходжень книг і кількість періодичних видань. Тому у звітному році основні пункти плану 2012 року з комплектування фондів не виконані.

Протягом року фонд бібліотеки поповнявся документами за рахунок безкоштовного книгообміну, а також від благодійних фондів, окремих осіб, подарунків читачів.

У звітному році навчальна література замовлялась лише за заявками кафедр університету. Замовлення на літературу склалися на основі прайс-листів, каталогів книг видавництв, каталогів періодичних видань, сигнальних екземплярів. Звірялась при цьому наявна кількість літератури з тієї чи іншої дисципліни у фонді бібліотеки. При замовленні книг перевага віддавалася науково обґрунтованим виданням і виданням українською мовою. Замовлена література заносилась в АБІС БД комплектування.

Кожне надходження документів, що отримувала бібліотека, обов'язково звірялося із замовленнями та з супровідним документом. На одержані документи без супровідного документа складався акт на оприбуткування.

Всі одержані документи введені в базу даних АБІС. Проводився автоматизований облік документів, що надійшли до фонду бібліотеки у формі запису до сумарної та інвентарної книг, а також здійснювався контроль витрат і фінансової звітності з бухгалтерією університету.

У 2012 році фонд бібліотеки поповнилася на **11.401** примірник вітчизняними та іноземними документами, різними типами і видами видань. Документи надходили у бібліотеку на традиційних та електронних носіях. На сьогодні (01.01.2013 р.) загальний фонд документів – **1.172.929** примірника.

Протягом усього року приймалися акти на списання документів із бібліотечного фонду. Документи, що вибули своєчасно виключалися з усіх індивідуальних облікових документів та картотек.

Бібліотека постійно працювала над забезпеченістю літературою навчального процесу в університеті, аналізуя книгозабезпеченість дисциплін. За планом 2012 року був зроблений аналіз забезпеченості дисциплін навчальною літературою студентів заочного відділення.

Обов'язковою умовою для ліцензування та акредитації вищого навчального закладу є наявність у його структурі бібліотеки, укомплектованої необхідною літературою.

У зв'язку з цим, а також ростом інформаційних потреб факультетів зріс попит на довідки про забезпеченість дисциплін навчальною літературою. Проводилися консультації, бесіди, складалися довідки про роботу.

У звітному році автоматизація трудомістких процесів комплектування дозволила поліпшити працю бібліотекарів із заказу, реєстрації та обліку періодичних видань, а також фінансової звітності з бухгалтерією університету.

## **5. Робота з фондами**

Як і в попередні роки, в звітному році здійснювався комплекс робіт, який сприяв вдосконаленню організації фонду та його оперативному використанню, у т.ч.:

- ✓ прийом та передача нової літератури в підрозділи бібліотеки та перерозподіл наявної літератури;
- ✓ облік передачі літератури;
- ✓ своєчасна розстановка нової та поверненої читачами літератури;
- ✓ систематична перевірка правильності розстановки літератури;
- ✓ пересування окремих розділів фонду;
- ✓ оформлення фонду поличними роздільниками;
- ✓ ведення в автоматизованому режимі довідкового апарату (облікові картотеки на підсобні фонди).

Між тим, в організації фонду відчуваються значні труднощі - книгосховище залишається перевантаженим, оскільки відсутня площа для розміщення літератури, яка повертається на постійне зберігання з підсобних фондів (приблизно 5 тис. прим. щороку). Частково вирішити проблему вдавалося за рахунок вилучення з фонду застарілої та зношеної літератури. Але зниження надходжень нової літератури у бібліотеку призвело до зниження кількості вилученої літератури з фонду. Про це свідчать наступні статистичні данні, так у 2009 р. було вилучено - 7299 прим., 2010 р. - 6485 прим., 2011 р. - 1367 прим, 2012 р.- 1075 прим.

Це, насамперед, негативно впливає на якість обслуговування користувачів та стан зберігання фонду.

Постійно здійснювався контроль за фізичним та санітарним станом фонду.

Згідно з Графіком проведення інвентаризації фонду бібліотеки ДонНУ на 2011- 2015 роки, затвердженого наказом по університету № 1060/07 від 05.10.2011 р. була продовжена інвентаризація бібліотечного фонду. У 2012 році було проведено 9 переобліків, як підсобного фонду, так і частин основного фонду бібліотеки. Інвентаризація фонду здійснювалася диференційовано. Поряд з проведенням інвентаризації у ручному режимі мав місце і електронний режим. Треба відмітити, що змінилося співвідношення між цими режимами. Якщо у попередньому році переважав ручний режим - з 9 переобліків, у ручному режимі

було проведено 7 і тільки 2 у автоматизованому. То у 2012 році з 9 переобліків 4 припадало на ручний режим, а 5 на автоматизований.

Окремо необхідно відмітити проведення переобліку фонду відділу навчальної літератури, через великий об'єм частини фонду, що перевіряється. Інвентаризації книжкового фонду АУЛ проводилися в 1975, 1980 та 2003 р. Процес був досить тривалим за часом й при цьому була задіяна велика кількість співробітників бібліотеки. Здійснювався підрахунок екземплярів кожного видання на полиці; щоб врахувати видані документи, перевірялися читацькі формуляри; вівся підрахунок екземплярів, що числяться за підсобними фондами. Потім дані підсумовувалися і виявлялася нестача.

З 2007 року в бібліотеці почалося впровадження нових інформаційних технологій. Автоматизована система (АБІС НБ ДонНУ) дозволила автоматизувати усі основні бібліотечні процеси: комплектування і облік фонду, ведення



електронного каталогу, книговидачу, а тепер і інвентаризацію книжкового фонду шляхом зчитування штрихкодів ручними сканерами та перевірки їх у БД бібліотеки.

Переоблік розпочали у березні 2012 р. із тих примірників, що не використовуються у навчальному процесі, або придбані у великій кількості та зберігаються у книгосховищі на верхніх полицях. Таких виявилось 28465 примірників.

Серед них 5205 примірникам не були присвоєні штрихкоди. Переоблік було здійснено у ручному режимі шляхом звіряння облікових карток з наявністю книг на полицях.

У бібліотеці ведеться індивідуальний облік документів у електронному вигляді шляхом привласнення кожному екземпляру видання, що наявні у фонді, машиночитного штрихового коду з інформацією, яка дозволяє ідентифікувати екземпляр по наступних позиціях: автор, заголовок, рік видання, місце зберігання у бібліотеці та ін.

Технологічний процес перевірки фонду відбувався шляхом зчитування штрихкодів сканером. Інвентаризація проводилася одночасно на усіх автоматизований місцях відділу та додатково встановлених у



книгосховищах комп'ютерах.

Незважаючи на проведення звіряння в автоматизованому режимі все ж таки



довелося стикнутися з деякими труднощами. Насамперед, приходилося відбирати ті примірники, які підлягали інвентаризації. За відсутності переносного ручного сканера приходилося знімати ці примірники з полиці, доносити їх до автоматизованого робочого місця, а після закінчення необхідних операцій повертати на стелаж, дотримуючись правильності розстановки. Значну допомогу у доставці

літератури до автоматизованих робочих місць сприяли 5 колясок, які були придбані бібліотекою напередодні. Ураховуючи те, що переоблік проводився лише на частину фонду, на ці процеси витрачалося досить багато часу.

До переобліку були залучені співробітники інших відділів бібліотеки.

Безумовно, сама інвентаризація бібліотечного фонду в автоматизованому режимі скорочує терміни перевірки і не завдає великих труднощів, але користуючись автоматизованими бібліотечними системами слід пам'ятати: у кожному комп'ютеризованому процесі основну роль відіграє людина і виникає відомий усім людський фактор. Тому нові



інформаційні технології полегшать працю бібліотекаря тільки тоді, коли він сам буде більш уважним і відповідальним при виконанні своїх повсякденних обов'язків. На жаль, багато часу було втрачено на розшуки примірників, які не пройшли переоблік. Багато з них бібліотекарі проминули, на деяких відмітку поставили, а здійснити переоблік забули.

Згідно з електронною книгою у частині фонду відділу навчальної літератури, які проходили переоблік, нараховується **194450** примірники. У результаті перевірки наявні на книжкових полках **187561** примірник, числилося за читачами **6889**. Нестачі не виявлено. **2183** примірника відібрані для вилучення з фонду як зношені.

Аналіз досвіду проведення інвентаризації книжкового фонду в автоматизованому режимі підтвердив його доцільність. В першу чергу, мова йде про те, що такий режим інвентаризації дозволяє максимально автоматизувати



стандартні операції перевірки фонду, що дає можливість більш часто і швидко робити інвентаризації, а також мінімізувати помилки.

Між тим, є ряд труднощів:

- література, яка відображена в ЕК стоїть в одному ряду з літературою, яка ще не пройшла ретровід, що ускладнює її відбір;

- на книгах відсутні етикетки з індивідуальними штриховими кодами;

Тому, для проведення успішного переобліку потрібно продовжити роботу з:

- ✱ поточному та ретроспективному введенню фонду до ЕК;

- ✱ маркуванню книжкового фонду етикетками з індивідуальними штриховими кодами;

- ✱ присвоєнню кожному документу відповідної сігли зберігання.

По результатам інвентаризації складені відповідні документи.

Протягом року велася поточна робота з книжковим фондом: здійснювалося пересування та редакція книжкового фонду, виявлялися примірники, яким потрібен ремонт.

Протягом року поповнювалися фонди читальних залів бібліотеки, кабінетів та навчально-методичних центрів. До підсобних фондів було розподілено **917** та видано **420** примірників.

## 6. Створення довідкового апарату

На сьогоднішній день комплексна пошуково-інформаційна система «Електронний каталог НБ ДонНУ» (ЕК) реалізує всі технологічні процеси каталогізації, систематизації, читацького пошуку, замовлення, отримання електронних документів, редагування бази, перевірки фондів, тощо. Формати бібліографічних записів — UNIMARC, RUSMARC. Каталогізація проводиться відповідно вимог з бібліотечно-синтетичної обробці документів.

Електронний каталог є найголовнішою базою даних нашої бібліотеки і включає бібліографічні записи на всі види документів: книги, навчальні посібники, періодичні видання, автореферати дисертацій, періодичні та серіальні видання, тощо.

На 1 січня 2013 р. ЕК бібліотеки містить **246729** бібліографічних записів. Систематичне поповнення та редагування електронного каталогу - один з найважливіших напрямків роботи бібліотеки. Створення ЕК включає в себе процеси складання бібліографічного запису на нові надходження документів та ретрофонд бібліотеки. Процес створення ЕК починається у відділі комплектування, при одержанні документа запис редагується у відділі обробки. Редагування запису включає в себе процес складання бібліографічного опису, індексації, авторського знаку, каталожного індексу, предметної рубрики та ключових слів. Потрібно сказати, що редагується весь бібліографічний запис, тобто здійснюється подвійний контроль, який сприяє більш якісному відображенню інформації в електронному каталозі. Результатом завершення роботи над конкретним документом є каталожна картка та картка для

топографічного каталогу бібліотеки, які ми друкуємо. Процес друку буде здійснюватись доти, поки існуватиме службовий картковий каталог.

ЕК реалізує всі технологічні процеси систематизації, каталогізації, читацького пошуку, редагування бази. Каталогізація проводиться відповідно вимог з бібліотечно-синтетичної обробці документів.

#### **Основні функції ЕК бібліотеки ДонНУ:**

1. Обробка поточних надходжень;
2. Обробка періодичних видань;
3. Ретроспективна каталогізація бібліотечного фонду;
4. Підтримка довідкових словників;
5. Облік і статистика.
6. Довідково-бібліографічне обслуговування читачів, електронне замовлення літератури із застосуванням штрихкової технології.

БД ЕК (на 1.01.2013):	
Книги, монографії	<b>154987</b>
Навчальні посібники	<b>17256</b>
Автореферати, дисертації	<b>51459</b>
Дисертації	<b>1313</b>
Звіти	<b>603</b>
Медіа	<b>1071</b>
Газети	<b>87</b>
Журнали	<b>767</b>

#### **Динаміка зростання бібліографічних записів в ЕК**

<b>Рік</b>	<b>БД ЕК (всього)</b>	<b>Ретро</b>	<b>Приріст</b>
2009	134450	6114	15950
2010	154300	9739	19850
2011	172000	12079	17700
2012	246729	10837	17751

З 2012 р. каталогізація в режимі онлайн впровадила одноразову обробку та багаторазове використання інформації про документи. ЕК дає змогу створювати й підтримувати технологію автоматичного формування словників. На їх основі реалізується швидкий пошук за будь-якими елементами опису. На допомогу каталогізатору та для уніфікації елементів бібліографічного опису розроблені допоміжні словники елементів бібліографічного опису, які найчастіше вживаються. Це прискорює процес внесення інформації в MARC-форматі. Коли ж

Йдеться про підтримку функціонування електронного каталогу, то у бібліотеці постійно ведеться робота по редагуванню бази: експортуються тематичні рубрики з метою їх подальшого використання; редагуються індекси ББК, ключові слова, картотеку персоналій та ін. Як показує практика роботи, для уніфікації лінгвістичних засобів для ЕК бажано використовувати вже сформовані файли предметних рубрик, географічних рубрик, рубрик персоналій.

Наступним напрямком по наповненню ЕК є ретроспективна каталогізація фондів. При виборі методики проведення ретрокаталогізації зупинились на методі набору інформації безпосередньо з документів, що відкрило нам такі можливості:

- здійснювати бібліографічний опис документів згідно ГОСТУ, який діє на сьогоднішній день,
- актуалізувати предметні рубрики,
- виявити помилки в систематизації,
- поповнити предметну рубрику ключовими словами,
- вказати місце надходження кожного примірника.

У 2012 р. при створенні бібліографічного запису широко застосовували функцію експорт/імпорт, яку використовували при ретрокаталогізації книжкового фонду ЦКС, відділів наукової та художньої літератури, читального залу біологічного факультету. При створенні бібліографічного запису є можливість перевірки орфографії.

В АБІС доповнена структура аналітичного та багаторівневого бібліографічного опису, що надає можливість відображати в електронному каталозі періодичні, серіальні видання та складові частини документів. Почали відображати періодичні видання 19 - 20 століть із фонду рідкої книги книгосховища: «Отечественные записки», «Новости русской литературы» та інші книжкові видання.

У звітному році були суттєво доповнені робочі поля зони приміток: примітки про зв'язок бібліографічних записів. Для опису певних видів документів, які надходять у бібліотеку на різних носіях інформації, були передбачені примітки про їх особливості та зв'язок між бібліографічними записами. Доповнені поля для багаторівневого бібліографічного опису на документи, які мають, наприклад, більше ніж одну частину, том, випуск чи самостійні видання, що мають свою характеристику в єдиному переплеті чи електронному носії інформації. В окремі поля заповнюється інформація з метою бібліографічної ідентифікації різних видань на одному фізичному носії та віддалене розташування ресурсів. Зв'язок бібліографічних описів з повнотекстовими ресурсами - це подальший розвиток електронного каталогу й така робота розпочата у 2012 році.

Також до нових робіт можна віднести перевірку переліку періодичних видань бібліотеки, яка включає в себе редагування бібліографічних описів журналів та газет.

## 7/8. Наукова та методична робота

Основними напрямками науково-методичної діяльності бібліотеки в минулому році були:

- аналітична діяльність: аналіз стану і розвитку бібліотек зонального методичного об'єднання в цілях забезпечення пріоритетних завдань і програм;
- консультаційно-методична діяльність: координація діяльності бібліотек зонального методичного об'єднання, усні і письмові консультації;
- виявлення і впровадження інноваційних форм і методів роботи;
- заходи з підвищення кваліфікації: організація нарад-семінарів, науково-практичних конференцій, конкурсів професійної майстерності;
- діяльність по зв'язках з громадськістю: інформаційно-іміджева і рекламна робота, розвиток співпраці між бібліотекою і структурними підрозділами університету;
- створення інтелектуальної продукції: написання методичних рекомендацій, путівників, пам'яток, буклетів, статей для професійних періодичних видань.

З 2008 року Наукова бібліотека Донецького національного університету виконує обов'язки Зонального методичного центру бібліотек ВНЗ 3-4 рівня акредитації. До Зонального методичного об'єднання входять 17 бібліотек Донецької області та 7 бібліотек Луганської області.

У звітному році багато часу пішло на роботу у Зональному методичному об'єднанні. На початку року було зроблено статистичний звіт усіх бібліотек, а також аналіз їх звітів і огляд роботи. Було підготовлено та проведено дві наради директорів Зонального методоб'єднання, одне з котрих було в електронному режимі. Були підготовлені матеріали наради і вислані усім бібліотекам методоб'єднання по електронній пошті. Потім по електронній же пошті були прийняті зауваження та пропозиції. Багатьом така форма проведення засідання сподобалася.



Цього року проведено чотири засідання Бюро методоб'єднання. На засіданнях обговорювалися питання нагородження учасників конкурсу профмайстерності, проведення Дня бібліотек та проведення наради директорів Київського та Донецького зональних методичних об'єднань.

Співробітники бібліотеки брали участь в науково-практичній конференції в бібліотеці ДонНУЕТ 18-19

жовтня за темою «Персонал бібліотеки в системі управління якості бібліотечно-інформаційної діяльності». Завідувач відділу науково-методичної роботи **Сидорова О.О.** приймала участь у міжнародній науково-практичній конференції, яка відбулася на базі Таврійського національного університету у м. Сімферополі. На конференції вона виступила з доповіддю та презентацією «Конкурси професійного мастерства – путь підвищення творческой инициативы библиотекарей». Також вона прийняла участь у круглому столі «Бібліотека та громада», яку проводила ДОУНБ ім.Н.Крупської, а також поспілкувалася з завідувачем Донецької філії УБА.

Як завжди, в кінці року був складений план роботи методоб'єднання, Шкіл профмайстерності і Міжвузівських секцій.

У 2012 році було проведено 2 засідання в Школі «Бібліотекар» за темами «Інформаційна культура» та «Управління часом» (професійний тренінг).

У Школі «Бібліотечний спеціаліст» проходили круглі столи на яких обговорювалися питання: для бібліотекарів 1 категорії – Бібліотека 2.0 – це крок уперед чи повторення того, що пройшли; для провідних та головних спеціалістів - Розвиток бібліотек ВНЗ в епоху цифрових технологій. Обговорення проходило дуже активно.

У Школі «Нові технології» для бібліотек методоб'єднання проводилося практичне заняття по створенню віртуальної виставки. Для співробітників бібліотеки проводилися практичні навчання з опису змістів журналів у ЕК, а також по можливостям електронного каталогу сьогодні та базам даних, які зараз має бібліотека.

У *Секції з обробки документів і ведення довідкового апарату* у проходив семінар-практикум за темами «Зміни в електронній каталогізації в світі нових стандартів», «Електронні ресурси як об'єкт каталогізації. Багаторівневий бібліографічний запис».

У *Секції по обслуговуванню користувачів* велася активна робота по створенню «Методичного посібника з досвіду роботи з автоматизованого обслуговування користувачів».

У 2012 році були визначені переможці конкурсу «Бібліотека року». Після обговорення призначили видати заохочувальні призи бібліотекам

Приазовського державного технічного університету,

Донецького національного медичного університету,

Донецького національного університету,



Донецького національного технічного університету, Маріупольського державного університету.

Протягом року нашою бібліотекою, як зональним центром, надавалися методичні консультації за різними напрямками роботи бібліотек.

Масштабним заходом у цьому році було проведення засідання директорів Донецького і Київського зональних методоб'єднань за темою «**Інноваційні методи роботи на допомогу виховному процесу ВНЗ**». В ході роботи наради-семінару було виявлено, що сьогодні більшість бібліотек ВНЗ активно використовує нові форми культурно-просвітницької роботи, можливості Інтернету. Виступаючі підкреслювали актуальність і необхідність культурно-просвітницької роботи.

В цілому 2012 рік був для методичного об'єднання багатий на різні заходи. Кожна бібліотека робила все залежне для покращення обслуговування користувачів.

Для проведення альтернативних бесід до Дня бібліотек було проведено анкетування «Какую книгу выбирает молодежь?».

У 2012 році розпочато роботу над Технологічними картами автоматизованих процесів: обслуговування читачів, електронного переобліку; штрих кодування, створення електронної копії книги, створення віртуальної виставки.

Зроблено нормування процесу електронного переобліку на навчальному абонементі, автоматизованого обслуговування на художньому абонементі, та розпочато нормування обслуговування на навчальному абонементі. У 2013 році буде розроблена остаточна норма на процес обслуговування читачів в автоматизованому режимі. Розроблена методика визначення норм в автоматизованому режимі.

Проведена робота по створенню Номенклатури справ для бібліотеки.

В цілому 2012 рік виявився плідним, але недостатньо проведена робота по складанню документації та нормуванню. На це буде приділятися вагома увага у наступному році.

## **9. Робота з кадрами**

В 2012 р. знову відбулося зменшення числа працюючих співробітників. На кінець звітної періоду їхнє число склало 86 осіб (2010 – 91, 2011 - 90): 74 працюють повний день, 2 – на 0,5 ставки, 10 перебувають у відпустці по догляду за дитиною.

62 особа - з вищою освітою, у т.ч. 24 з бібліотечною, 5 співробітників з базовою вищою. 18 співробітників мають неповну вищу освіту, у т.ч. 4 - бібліотечну, 1 - має середню освіту.

Більшість з них працюють в бібліотеці від 10 до 20 років – 31 особа, 29 співробітників – більше 20 років, 26 – від 3 до 9 років.

Середній вік колективу становить 47 років.

Всі співробітники володіють навичками роботи з комп'ютерами.

У всіх відділах регулярно проводилися збори колективу, на яких затверджувалися звіт і план роботи, обговорювалися рішення науково-методичних і робочих нарад, вирішувалися поточні виробничі питання. Співробітники, що знову приходили на роботу до бібліотеки після декретної відпустки, проходили навчання на робочому місці, підвищували свої навички за допомогою професійної літератури.

Протягом року провідні спеціалісти брали участь у заходах щодо підвищення кваліфікації бібліотечних працівників, проведених бібліотекою й Методичним центром.

Більшість колективу - це висококваліфіковані співробітники, які знають бібліотечну роботу і новітні технології обслуговування читачів.



Керівництво університету і бібліотеки постійно опікується благополуччям членів колективу та створює умови для плідної роботи. В минулому році по пільговим путівкам було оздоровлено **12** співробітників бібліотеки + 6 членів їх сімей (5 - Мелекіно, 7 - санаторно-курортні), було організовано виїзд на природу в Дронівку.

Не забуває бібліотека й про своїх ветеранів, нині пенсіонерів. Вони завжди приймають участь у всіх колективних заходах.

### **10. Автоматизація бібліотечних процесів**

Робота з автоматизації бібліотечних процесів у 2012 році проводилася в основному в напрямках технічного та програмного забезпечення комп'ютерної техніки. Слід виділити найбільш масштабні процеси:

- вдосконалення програмного забезпечення бібліотечних процесів у апаратно-програмному комплексі АБІС НБ ДонНУ;
- установка операційних систем та програмного забезпечення комп'ютерів;
- вдосконалення антивірусного захисту операційних систем та інформації (періодичне оновлення версій антивірусної програми, лікування вже заражених об'єктів);
- перехід до окремої локальної мережі;
- перехід бібліотеки до доменної мережі університету;
- настройка веб-серверу НБ ДонНУ та відновлення веб-версії електронного каталогу;

- комплекс робіт з електронними документами: створення, розміщення, використання;
- комплекс автоматизованих послуг для читачів: доступ до світових та національних БД, сканування, друкування, ксерокопіювання, АРМи для навчальної та наукової роботи;
- Створення та обслуговування онлайн-сервісу Віртуальна довідкова служба.

В 2012 р. продовжилася оптимізація автоматизованої бібліотечно-інформаційної бібліотечної мережі (АІБС НБ ДонНУ) у рамках єдиного інформаційного простору університету.

Створено єдину бібліотечну мережу в рамках домену DONNU.EDU.UA. Настроєно локальну мережу у всіх відділах бібліотеки, відкритий доступ до Інтернету, створені скриньки електронної корпоративної й особистих пошти.

На 01.01.2013 р. комп'ютерний парк бібліотеки нараховує 110 ПК, з них 7 серверів, 94 АРМ, у т.ч. 40 для читачів. Розмножувальна техніка нараховує 72 одиниць, що включають сканери (у т.ч. штрихкодів), принтери, ксерокси, багатофункціональні пристрої. 12 не працюючих одиниць відібрано на списання.

Програмне забезпечення АБІС складають модулі:

#### «НБ ДонНУ»

■ **«Комплектування: облік, реєстрація, звіти»** (забезпечує процеси комплектування, обліку, реєстрації та звітів по всіх видах видань);

■ **«Наукова обробка: каталогізатор, систематизатор, ретроконверсія»** (забезпечує складання повних бібліографічних описів видань, що надходять, ретроввід основного та підсобних фондів бібліотеки, формує електронний каталог з довідковим апаратом);

■ **Центральне книгосховище** (облік та переобліки основного та підсобних фондів, закріплення місць фактичного знаходження видань, контроль видачі екземплярів);

■ **«Електронний каталог НБ ДонНУ з електронним замовленням»** та

■ **«Вебкаталог НБ ДонНУ з електронним замовленням»** (для пошуку й замовлення літератури читачами, отримання електронних копій видань, перегляд стану виконання замовлень та книг на формулярі, продовження терміну користування),

■ **«Читач»** (реєстрація читачів, ведення БД, комплекс робіт з боржниками);

■ **«Книговидача»** (реєстрація і виконання електронних замовлень; видача, прийом, продовження терміну користування літературою у системі електронного формуляру, зміни правил видачі та історія видачі екземплярів, тощо).



- ✦ **«Бібліографічне обслуговування»** (забезпечує можливість ведення електронних тематичних картотек, включаючи повні тексти документів);
- ✦ **«Інформаційне обслуговування в мережі Інтернет»** (забезпечує доступ та пошук у мережі Інтернет, роботу з БД, що передплачені бібліотекою та документами відкритого доступу);
- ✦ **Віртуальна довідкова служба** (включає онлайн-сервіс на базі програмного забезпечення NetroxSC, телефоний інформаційний центр бібліотеки);
- ✦ **Фонд електронних видань** (започатковано у 2012 році, розпочаті роботи з технічного розташування фонду та його наповнення всіма видами електронних видань у форматах pdf, djvu, html, fb2).

У 2012 році бібліотека розписувала змісти **150** назв наукових журналів для каталогу періодики.

Був організований та підтримувався онлайн доступ до повнотекстових БД електронних підручників Центру навчальної літератури (укр.мова), російської наукової періодики «eLibrary» (2007-2012 pp.), та **УРАН** (Springer та ін.). На жаль, у минулому році ми не мали передплати на БД зарубіжної періодики EBSCO та журнали 2011 року у БД російської наукової періодики «eLibrary», реферативної **ВИНИТИ**.

Архів «Праці викладачів ДонНУ» поповнився на **35** електронних документа, на стадії затвердження документів Ученим секретарем університету. До виходу видання із друку проходить значний період часу, внаслідок чого копія в 90% випадків не відповідає оригіналу друкованого видання. Використовувати цю копію для читачів не можливо, тому що вона прикріплюється в БД Електронного каталогу до основного опису друкованої версії. Цю схему передачі видань необхідно міняти. На нашу думку таким чином, передавати електронні копії, з яких були надруковані видання, безпосередньо із друкарні університету.

Якщо автор друкує видання не в друкарні університету, просити видавництво передати йому електронну версію для друку видання, яку він зможе передати в бібліотеку (для обмеженого доступу: читачі бібліотеки, які мають унікальні номери й паролі) або розмістити в університетському репозиторії (для вільного доступу: <http://r.donnu.edu.ua/jspui> ).



Віртуальна виставка — порівняно новий вид інформаційно-бібліотечного обслуговування користувачів. Минулого року було створено 3 віртуальні виставки та проведено семінар для бібліотекарів методоб'єднання зі створення таких виставок. 3

виставками можна ознайомитись на сайті Наукової бібліотеки за адресою: <http://library.donnu.edu.ua/virtual.html>

Оновлювалася вебсторінка НБ ДонНУ (<http://library.donnu.edu.ua>). За 2012 рік її відвідали **24.972** користувачів (середня відвідуваність **87** на день). У порівнянні з останніми 2-ма роками відвідуваність дещо знизилася (2010 – 46.716, 2011 – 31.597). Це пов'язано з проблемами роботи веб-серверу бібліотеки в умовах перебудови університетської мережі та нестачі комплектуючих для його ремонту (у 2012 не працював майже півроку).

Наукова бібліотека продовжила приймати участь у створенні та функціонуванні репозиторію університету, будучи одним з його засновників та координаторів. У 2012 році в репозиторії було опубліковано **70** документів бібліотеки: бібліографічні покажчики, письмові довідки, статті, тощо. Розпочато публікацію періодичних видань ДонНУ. Його відвідали **127.946** осіб та завантажено документів **67.501** раз. Поряд з користувачами з України, увагу до матеріалів звернули читачі з Росії та США. Надавалася допомога в самоархівуванні праць Факультету допоміжних та додаткових професій. Дуже хотілося, щоб в репозиторії архівувалося більше праць науковців університету. Зараз активно працюють тільки Наукова бібліотека, Фізико-технічний та Факультет допоміжних та додаткових професій.

### Закінчення

Сучасне програмне й технічне забезпечення, підготовлений до змін персонал, планове впровадження інновацій та ретельно продумана організація роботи – ось передумови для успішної діяльності бібліотеки сьогодні.

Але, за результатами аналізу статистичних даних роботи бібліотеки в 2012 році, можна зробити висновок, що читачі, на жаль, рідше відвідують бібліотеку й користуються науковою літературою. Відзначено, що у профільні читальні зали стали рідше звертатися читачі з інших факультетів.

У бібліотек сьогодні багато конкурентів. Найбільший - Інтернет, усе більше переваги віддається електронним виданням.

Відомо, щоб перемогти ворога, можна спробувати зробити його союзником, використовуючи його методи. Цим шляхом і йде Наукова бібліотека ДонНУ.

Бібліотека активно впроваджує інноваційні технології обслуговування користувачів і забезпечення інформацією. Привабливості віку комп'ютерних технологій поступово стають доступними нашим читачам. Автоматизовано всі процеси обслуговування користувачів, одержання, обліку літератури, відкритий доступ до світових баз інформації, створюється електронна повнотекстова база видань ДонНУ, навчальний фонд також поступово перетворюється в електронну повнотекстову базу. Щороку автоматизація бібліотеки приносить нову послугу користувачеві. Тепер інформацію про події в Науковій бібліотеці можливо побачити в соціальних мережах [Facebook](#), [Twitter](#), [В Контакте](#).

Колектив бібліотеки постійно працює над удосконалюванням методів роботи, підвищенням кваліфікації. І як оцінка цієї роботи - бібліотека є методичним центром для бібліотек вузів 3-4 рівня акредитації Донецької й Луганської областей.

Наукова бібліотека Донецького національного університету завжди відкрита для обміну досвідом роботи, для конструктивних пропозицій, цікавих починань, спільних проектів, здатних поліпшити обслуговування користувачів бібліотек.

**Директор бібліотеки**



**Н.О.Карягіна**

*Звіт обговорений і схвалений  
на засіданні Науково-Методичної ради  
05 лютого 2013 р.*

NN п/п	Найменування робіт	Од. вим.	2010	2011	2012		
					План	Викон.	%
<b>1. Обслуговування читачів</b>							
1.1.	<b>Усього за єдиним обліком</b>	чит.	<b>20833</b>	<b>19150</b>	<b>20000</b>	<b>20426</b>	102%
	З них за категоріями:						
	студенти:	чит.	18806	17535	18350	18659	102%
	д/в	чит.	13209	12643	12800	13867	108%
	з/в	чит.	5597	4892	5550	4792	86%
	учні ліцею	чит.	359	388	350	354	101%
	професорсько-викладацький склад	чит.	539	584	450	531	118%
	співпрацівники	чит.	459	469	400	432	108%
	аспіранти	чит.	289	268	200	208	104%
	сторонні читачі	чит.	381	294	250	242	97%
1.2.	Обслуговано всіма структурними підрозділами у тому ж числі на <b>абонементях:</b>	чит.	<b>56662</b>	<b>46420</b>	<b>47770</b>	<b>50835</b>	106%
	навчальної літератури	чит.	<b>23902</b>	<b>22893</b>	<b>23200</b>	<b>21017</b>	91%
	у т.ч. навч. центри	чит.	17107	16033	16500	14630	89%
	наукової літератури з МБА	чит.	950	770	770	750	97%
	художньої літератури	чит.	4727	4842	4700	4627	98%
	у т.ч. у панс. "Наука"	чит.	2068	2018	2000	1760	88%
	<b>читальних залах:</b>	чит.	<b>18701</b>	<b>17890</b>	<b>17620</b>	<b>15801</b>	90%
	№1				1200	1336	111%
	№2	чит.	3020	2924	3000	2608	87%
	№3	чит.	1276	869	2000	862	43%
	№4	чит.	5048	4430	4000	3725	93%
	№6	чит.	642	703	750	855	114%
	№7 у гуртожитку №4	чит.	59	83	100	385	385%
	Довідково-бібліографічний відділ з чит. залом №1	чит.	4396	3963	2070	2461	119%
	Зал електронної інформації	чит.	4260	4918	4500	3569	79%
	Бібліотека Британського центру	чит.	<b>662</b>	<b>622</b>	<b>1000</b>	<b>824</b>	82%
	Кабінети		<b>3106</b>	<b>2927</b>	<b>2950</b>	<b>2890</b>	98%
	Сервера	чит.	<b>10291</b>	<b>2088</b>	<b>3000</b>	<b>10303</b>	343%
1.3.	<b>Кількість відвідувань</b>	чит.	<b>521635</b>	<b>439103</b>	<b>446300</b>	<b>528386</b>	118%
	у тому ж числі на <b>абонементях:</b>	чит.	<b>195879</b>	<b>176014</b>	<b>170000</b>	<b>144463</b>	85%
	відділ навчальної літератури	чит.	120827	118295	105000	90308	86%
	у т.ч. навч. центрів	чит.	24170	20118	25000	23750	95%
	відділ наукової літератури	чит.	44405	33364	40000	33576	84%
	у т.ч. масових заходів	чит.	8080	6800	5000	6543	131%
	відділ художньої літератури	чит.	30647	24355	25000	20579	82%
	у т.ч. у панс. "Наука"	чит.	1695	1580	1600	1167	73%
	<b>у читальних залах:</b>	чит.	<b>125636</b>	<b>118101</b>	<b>122800</b>	<b>115580</b>	94%
	№1				4000	6497	162%
	№2	чит.	41150	34577	40000	34090	85%

NN п/п	Найменування робіт	Од. вим.	2010	2011	2012		
					План	Викон.	%
	№3	чит.	2631	3369	4500	7028	156%
	№4	чит.	34634	30410	30000	31590	105%
	№6	чит.	18021	20220	18000	18311	102%
	№7 у гуртожитку №4	чит.	265	559	450	617	137%
	Зал довідково-бібліографічного обслуговування	чит.	8100	7482	4850	3853	79%
	Зал електронної інформації	чит.	20835	21484	21000	13594	65%
	Бібліотека Британського центру		<b>3510</b>	<b>3246</b>	<b>4500</b>	<b>2510</b>	56%
	<b>Кабінети</b>	чит.	<b>31055</b>	<b>28986</b>	<b>29000</b>	<b>28906</b>	100%
	<b>Сервери</b>	чит.	<b>165555</b>	<b>112756</b>	<b>120000</b>	<b>236927</b>	197%
	у т. ч. ЕК+картотеки	чит.	44152	36762	40000	27174	68%
	вебкаталогу (картотеки)	чит.	26563	6395	20000	20376	102%
	вебсторінки	чит.	46716	31597	25000	24972	100%
	інші сервери	чит.	48124	38002	35000	164405	470%
<b>1.4.</b>	<b>Кількість виданих документів</b>	екз.	<b>1065391</b>	<b>1015749</b>	<b>1001500</b>	<b>1019788</b>	102%
	<b>абонементи:</b>	екз.	<b>405543</b>	<b>401463</b>	<b>378000</b>	<b>345243</b>	91%
	відділ навчальної літератури	екз.	297597	298173	275000	229708	84%
	у т.ч. навч.центрами	екз.	57300	52694	55000	51500	94%
	відділ наукової літератури з МБА	екз.	65297	62687	63000	76463	121%
	відділ художньої літератури	екз.	42649	40603	40000	39072	98%
	у т.ч. у панс. "Наука"	екз.	1602	1580	1600	1398	87%
	<b>читальні зали:</b>	екз.	<b>523879</b>	<b>481773</b>	<b>465500</b>	<b>430302</b>	92%
	№1				12000	20026	167%
	№2	екз.	194434	174807	160000	132054	83%
	№3	екз.	4588	4612	5500	4477	81%
	№4	екз.	160970	154954	140000	120410	86%
	№6	екз.	90175	93101	85000	92172	108%
	№7 у гуртожитку №4	екз.	245	827	1000	1130	113%
	Довідково-бібліографічний відділ з чит.залом №1	екз.	73138	53400	55000	59792	109%
	Зал електронної інформації	екз.	329	72	300	241	80%
	Бібліотека Британського центру		<b>8268</b>	<b>7271</b>	<b>8000</b>	<b>9587</b>	120%
	<b>Кабінети</b>	екз.	<b>84021</b>	<b>80525</b>	<b>80000</b>	<b>80337</b>	100%
	<b>БД бібліотеки</b>	ед	<b>43680</b>	<b>44717</b>	<b>70000</b>	<b>154319</b>	220%
	<b>за мовами:</b>						
	державною мовою	екз.	496923	464907	480000	415741	87%
	російською	екз.	475604	511879	470000	569018	121%
	іноземними мовами	екз.	92864	38963	51500	35029	68%
	<b>за видами:</b>						
	книги	екз.	742915	720423	705500	631255	89%
	періодичні видання	екз.	276293	249258	250000	76318	31%
	електронні видання	ед.	46183	46068	46000	154560	336%
	<b>за цільовим призначенням:</b>						
	наукові видання	екз.	581753	533861	536500	626287	117%
	навчальні видання	екз.	420773	415418	400000	343917	86%
	літературно-художні видання	екз.	62865	66470	65000	49584	76%

NN п/п	Найменування робіт	Од. вим.	2010	2011	2012		
					План	Викон.	%
1.5.	рідкісні та цінні документи	екз.	76	31	50	29	58%
	<b>Кількість відмовлень</b>	відм.	<b>6030</b>	<b>1520</b>	<b>1560</b>	<b>675</b>	43%
	у т.ч. немає в бібліотеці	відм.	16	10	10	27	270%
	видано	відм.	5996	1384	1500	603	40%
1.6.	немає на місті з невідомих причин	відм.	18	126	50	45	90%
	прийнято на докомплектування	екз.	88	15	15	8	53%
	ліквідовано	екз.	79	4	15	5	33%
	<b>Обслуговування по МБА (ЕДД)</b>						
	Кількість абонентів	аб.	13	6	12	8	67%
	Приймання замовлень від абонентів	зам.	14	14	40	38	95%
	Видача документів бібліотекам-абонентам	екз.	14	14	40	38	95%
	Перенаправлено замовлень по координації	зам.	0	0	5	0	0%
	Кількість читачів	чит.	15	12	18	23	128%
	у т.ч. ЕДД	чит.	7	4	6	4	67%
	Приймання замовлень від читачів	зам.	124	149	236	234	99%
	у т.ч. з БД	зам.	112	137	200	168	84%
	Отримування документів з інших бібліотек	екз.	118	138	215	221	103%
	у т.ч. з БД	екз.	106	126	200	159	80%
відмов	відм.	6	0	10	13	130%	
1.7.	<b>Попередження та ліквідація читацької заборозованості</b>						
	Кількість боржників на 1 січня	чит.	<b>915</b>	<b>1715</b>	<b>3015</b>	<b>3637</b>	121%
	виявлено за рік	чит.	4197	4500	4000	3320	83%
	розрахувалися з бібліотекою	чит.	3300	3200	3000	3170	106%
<b>2. Культурно-просвітницька робота</b>							
2.1.	<b>Тематичні виставки</b>	експ.	<b>243</b>	<b>233</b>	<b>247</b>	<b>240</b>	97%
	Експоновано літератури	екз.	28550	29316	30000	20518	68%
2.2.	Комплексні заходи	зах.	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	100%
2.3.	Масові заходи	зах.	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	225%
	кількість присутніх	чит.	8080	6672	6000	6543	109%
<b>3. Довідково-інформаційне обслуговування</b>							
3.1.	<b>Кількість бібліографічних довідок</b>	дов.	<b>502816</b>	<b>382298</b>	<b>411715</b>	<b>369156</b>	90%
	<b>усних:</b>	дов.	<b>502692</b>	<b>382184</b>	<b>411620</b>	<b>369024</b>	90%
	тематичні	дов.	1800	1613	1620	2365	146%
	комплексні	дов.	11271	10732	10000	19436	194%
	по БД	дов.	489621	369839	400000	347223	87%
	<b>писемних:</b>	дов.	<b>124</b>	<b>114</b>	<b>95</b>	<b>132</b>	139%
	за фондом	дов.	84	72	53	90	170%
	за інформ.джерелами	дов.	40	42	42	42	100%

NN п/п	Найменування робіт	Од. вим.	2010	2011	2012		
					План	Викон.	%
	<i>у т.ч. в автоматиз.режимі</i>	дов.	496995	369839	410000	355127	87%
3.2.	<b>Довідково-бібліографічне обслуговування</b>						
3.2.1.	Кількість абонентів ВРІ	аб.	462	372	410	410	100%
3.2.2.	Кількість тем у режимі ВРІ	тема	13	13	18	18	100%
3.2.4.	Кількість сигнальних повідомлень	пов.					
	переглянути	пов.	50617	42018	35300	57008	161%
	надіслати	пов.	1491	2475	2015	5418	269%
3.2.5.	Кількість абонентів ДЗК	аб.	8	6	13	13	100%
3.2.5.1.	Кількість тем ДЗК	тема	8	6	2	2	100%
3.2.6.	Виставки нових надходжень	експ.	99	71	96	54	56%
3.2.7.	Проведено Днів інформації	ДІ	40	26	40	21	53%
3.2.8.	Підготовка та проведення усних						
	інформаційних оглядів	огл.	9	12	9	7	78%
3.2.12.	Підготовка та випуск списків	сп.	17	17	17	17	100%
3.2.13.	Дні бібліотеки на факультеті	ДБ		3	0	0	0%
3.2.14.	Дні бібліографії	Дбф	4	4	1	1	100%
3.2.15.	Дні дипломника	ДД	4	9	6	6	100%
3.3.	<b>Проведення ББЗ для студентів</b>	год.					
	<i>(загальна кількість проч.годин)</i>		694	244	118	528	447%
	<i>програма в годинах для:</i>						
	молодших курсів	год.	6	6	6	8	133%
	старших курсів	год.	4	4	6	0	0%
3.3.3.	Проведення консультацій:	конс.	<b>28711</b>	<b>24865</b>	<b>25000</b>	<b>24543</b>	98%
	індивідуальні	конс.	28047	24310	24400	23954	98%
	групові	конс.	664	555	600	589	98%
3.3.4.	Проведення екскурсій	екс.	5	1	7	6	86%
<b>4. Бібліотечні ресурси</b>							
4.1.	Фонд бібліотеки на 1 січня	екз.	<b>1160712</b>	<b>1166360</b>	<b>1176360</b>	<b>1172929</b>	100%
	<b>Кількість нових надходжень:</b>						
	<b>назв</b>	назв.	<b>8284</b>	<b>7213</b>	<b>7000</b>	<b>8451</b>	121%
	у т.ч. державною мовою	назв.	6338	6310	6000	7728	129%
	російською	назв.	1859	903	980	723	74%
	іноземними мовами	назв.	87	0	20	31	155%
	<b>примірників</b>	екз.	<b>23470</b>	<b>10484</b>	<b>15000</b>	<b>11401</b>	76%
	у т.ч. державною мовою	екз.	15981	8317	11500	9051	79%
	російською	екз.	6469	2142	3400	2319	68%
	іноземними мовами	екз.	1020	25	100	31	31%
	<b>за видами:</b>						
	книги	екз.	21096	3025	12985	4212	32%
	періодичні видання	екз.	2339	2064	2000	2380	119%
	електронні видання	ед	35	9	15	3	20%
	<b>за цільовим призначенням:</b>						
	наукові видання	екз.	8078	8290	7000	8017	115%
	навчальні видання	екз.	13331	1187	7950	2765	35%
	літературно-художні видання	екз.	689	324	50	159	318%
	рідкісні та цінні документи	екз.	0	0	0	0	0%
4.2.	<b>Вибуло примірників</b>	екз.	<b>30487</b>	<b>4836</b>	<b>5000</b>	<b>4832</b>	97%

NN п/п	Найменування робіт	Од. вим.	2010	2011	2012		
					План	Викон.	%
<b>5. Робота з фондами</b>							
5.2.	Розстановка документів	екз.	<b>818476</b>	<b>532184</b>	<b>600000</b>	<b>640705</b>	107%
5.8.	Кількість звірянь та переліків	к-ть	5	18	10	11	110%
<b>6. Створення довідкового апарату</b>							
6.1.	Формування машиночитного бібліографічного опису	опис	<b>23663</b>	<b>25374</b>	<b>22590</b>	<b>55361</b>	245%
	для каталогів (опис видання)	опис	18240	17910	15140	38739	256%
	для картотек (аналітичний опис)	опис	3478	5412	5650	4859	86%
	ИРБИС+ЕК онлайн (зміст журналів)	опис	1945	2052	1800	11763	654%
6.2.	у т.ч. ретрозаписів	опис	7976	12079	10000	31456	315%
6.4.	Систематизація видань	екз.	15165	1427	12340	15453	125%
6.5.	Предметізація рубрік	руб.	12350	10650	10500	14721	140%
6.5.1.	Ключові слова	кс	98000	63726	30000	60295	201%
6.11.	Кількість розставлених карток у каталогах	карт.	15017	11291	13500	14157	105%
6.12.	Редагування каталогів	карт.	10223	10161	10000	70007	700%
	картотек	карт.	29333	1605	3950	1411	36%
6.13.	Кількість видань, що пройшли техн.обробку	екз.	<b>34506</b>	<b>12622</b>	<b>17000</b>	<b>13306</b>	78%
	відділ наукової обробки	екз.	11259	2138	2000	1905	95%
	відділ комплектування	екз.	23247	10484	15000	11401	76%
<b>7/8. Наукова та методична робота</b>							
7.	<b><i>Наукове та методичне забезпечення роботи</i></b>						
7.1.	Складання методичних документів	к-сть	4	2	2	1	50%
7.2.	Розробка та уточнення норм на окремі види робіт у бібліотеці:	к-сть	3	2	7	2	29%
8.1.	Створення та переробка інструктивних документів:	к-сть	2	9	13	2	15%
8.2.	Складання і редагування посадових та функціональних інструкцій	к-сть	2	5	8	4	50%
8.3.	Складання довідок про роботу	дов.	7	12	5	5	100%
8.4.	<b><i>Видавнича діяльність</i></b>						
8.4.1.	Видати видань:		8	4	6	5	100%
	біобібліографічні покажчики	екз.	2	3	4	4	100%
	інші	екз.	6	1	2	1	50%
8.4.2.	Представити матеріалів до "Події і факти"	мат.	53	30	40	46	115%
	Веб-сторінки НБ ДонНУ	мат.	155	98	100	132	132%
	Репозиторію	док.	63	69	65	436	671%
8.5.	<b><i>Проведення зборів та нарад</i></b>						
8.5.1.	Загальнобібліотечні наради	к-ть	3	3	2	3	150%
8.5.2.	Виробничі наради керівників	к-ть	3	5	4	5	125%
8.5.3.	Методична рада (Бібліотечна рада)	к-ть	3	1	4	1	25%
8.5.4.	Проведення зборів робочих груп	к-ть	7	2	6	8	133%



NN п/п	Найменування робіт	Од. вим.	2010	2011	2012		
					План	Викон.	%
8.5.5.	Проведення метод.консультацій співробітникам бібліотеки інших підрозділів, установ	конс. конс. конс.	478 436 42	542 517 25	520 500 20	501 478 23	96% 96% 115%
8.6.	<b>Заходи з підвищення кваліфікації</b>						
8.6.1.	Участь у роботі конференцій, нарад тощо: міжвузівські семінари та конференції	к-ть	1	2	2	3	150%
	міжвуз.секцій	к-ть	2	5	1	1	100%
	Відрядження(к/год./співр.)		2/179/2	2/88/3	2	1/40/1	50%
8.6.2.	Навчання в вузах ( у т.ч. бібліотечних)	к-ть	2(0)	1(0)	0	0	
8.6.3.	Загальнобібліотечні заходи, школи						
	Сучасний керівник	к-ть	2	0	2	1	50%
	Молодий бібліотекар	к-ть	7	4	4	2	50%
	Сучасні форми виховної роботи		1	1	2	1	50%
	Бібліотечний спеціаліст			0	2	2	100%
	Нові технології	к-ть	3	0	2	3	150%
8.6.4.	Проведення практикума для нових співробітників	к-ть	1	2	1	1	100%
8.6.5.	Атестація працівників бібліотеки	к-ть	0	1	0	0	0%
8.7.	Комплекс заходів з керування Методичним об'єднанням бібліотек ВНЗ Донецької і Луганської областей	год.	817	310	690	608	88%

### 10. Автоматизація бібліотечних процесів

10.1.	Електронна бібліотека						
10.1.1.	Створення електронних документів	док.	40	46	40	16	40%
10.1.2.	Адміністрування БД видань ДонНУ	год.	80	62	60	35	58%
10.4.	Друкування матеріалів	арк.	41910	8740	12300	8412	68%
	Ксерокопіювання матеріалів НБ ДонНУ	арк.	50114	13763	34000	10000	29%
10.6.	Сканування матеріалів		19776	20018	20000	5000	25%
10.7.	АБІС НБ ДонНУ (адміністрування)	арк.	325	150	150	400	267%

### 11. Відносні показники

11.1.	Обертаність фонду		0,9	0,8	0,8	0,7	88%
11.2.	Книгозабезпеченість		56	60	59	57	97%
11.3.	Читаність		51	53	50	50	100%
11.4.	Відвідуваність		25	23	22	26	118%
<b>Середнє навантаження на одного бібліотекаря</b>							
	за об'ємом фонду	екз.	13985	14764	15897	15639	98%
	за числом обслугованих	чит.	559	588	555	678	122%
	за відвідуваністю	чит.	4290	5558	5031	7045	140%
	за об'ємом книговидачі	екз.	12310	12292	10764	13597	126%