

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
Отдел справочно-библиографической и информационной работы**

ТЕСТЫ
проверки знаний, полученных студентами первого курса
на практических занятиях учебной дисциплины
«Основы библиотечно-библиографических знаний»

ДОНЕЦК – 2019

УДК 021:378(071.9)
ББК Ч73р30-25

Составитель:

Швакина Е.В. – зав. отделом справочно-библиографической и информационной работы Научной библиотеки ДонНУ

Тесты проверки знаний, полученных студентами первого курса на практических занятиях учебной дисциплины «Основы библиотечно-библиографических знаний» / сост. : Е. В. Швакина. – Донецк, 2019. – 7 с.

Тестовые задания включают в себя вопросы, отражающие содержание учебной дисциплины «Основы библиотечно-библиографических знаний» и являются контролем знаний студентов по итогам её усвоения.

Закрытый тип тестовых заданий предусматривает различные варианты ответа на поставленный вопрос. Из ряда предлагаемых ответов, тестируемый выбирает один или несколько, по его мнению, правильных.

Критерии оценки уровня сформированности знаний, умений, навыков тестируемого: от 0% до 33% – низкий; от 34% до 66% – средний; от 67% до 100% – высокий.

Тесты проверки знаний по учебной дисциплине «Основы библиотечно-библиографических знаний» утверждены на заседании методического совета Научной библиотеки ДонНУ.

Протокол № 2 от «24» июня 2019 г.

Директор библиотеки



Савчук С.М.

УДК 021:378(071.9)
ББК Ч73р30-25

ТЕСТЫ

проверки знаний, полученных студентами первого курса
на практических занятиях
учебной дисциплины **«Основы библиотечно-библиографических
знаний»**

1. Библиотека – это:

- 1) информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов;
- 2) центр аккумулирования и хранения огромных массивов информации;
- 3) библиотечный фонд, выделенный по наиболее существенным признакам и имеющий самостоятельный справочно-библиографический аппарат.

2. Научная библиотека (НБ) Донецкого национального университета (ДонНУ) была создана:

- 1) в 1937 г.
- 2) в 1944 г.
- 3) в 1965 г.

3. Укажите правильный адрес сайта Научной библиотеки ДонНУ:

- 1) www.donnu.ru;
- 2) <http://library.donnu.ru>;
- 3) <https://elibrary.ru>

4. Библиотечный каталог – это:

- 1) библиотечные собрания редких и ценных книг;
- 2) упорядоченный перечень библиографических записей документов, имеющихся в фонде библиотеки, раскрывающий состав и содержание библиотечного фонда;
- 3) часть библиотечного фонда, выделенная по наиболее существенным признакам и имеющая самостоятельный справочно-библиографический аппарат.

5. Алфавитный каталог – это:

- 1) часть библиотечного фонда, содержащая наиболее актуальные документы;
- 2) организованное собрание вышедших из текущего обращения документов;

- 3) один из основных видов библиотечного каталога, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц (авторов), наименований организаций и/или заглавий документов.

6. Систематический каталог – это:

- 1) группа документов с одинаковыми признаками классификации по назначению или форме, выделяющими их среди других;
- 2) хронологическая характеристика систематически комплектуемой части библиотечного фонда;
- 3) каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии со схемой классификации литературы, то есть по отраслям знаний.

7. Алфавитно-предметный указатель – это:

- 1) вспомогательный аппарат к систематическому карточному каталогу, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге документов с указанием соответствующих классификационных индексов;
- 2) представляет собой перечень основных понятий, встречающихся в тексте;
- 3) краткая характеристика документа, его части или совокупности документов с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей.

8. Электронный каталог – это:

- 1) среда для работы в базе WWW, позволяющая любому посетителю сайта управлять его информационным наполнением;
- 2) база данных, содержащая библиографическое описание документов: книг, журнальных статей и т.д.;
- 3) библиотечный каталог, представляющий собой перечень библиографических записей в электронном виде, работающий в режиме реального времени, предоставленный для локальных и удаленных пользователей.

9. Электронный каталог НБ ДонНУ наделён следующими возможностями:

- 1) объединяет в себе функции алфавитного, систематического и предметного каталогов;

- 2) раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов;
- 3) служит для ознакомления с информационными ресурсами других библиотек;
- 4) даёт возможность электронного заказа литературы через локальный и удалённый доступ.

10. На вопрос: «Есть ли книга в библиотеке, сведения о которой Вам известны» ответит:

- 1) электронный каталог и (или) алфавитный карточный каталог;
- 2) электронный каталог и систематический карточный каталог;
- 3) алфавитный и систематический карточные каталоги.

11. Найти литературу по теме можно в:

- 1) электронном каталоге и алфавитном карточном каталоге;
- 2) электронном каталоге и (или) систематическом карточном каталоге;
- 3) алфавитном и систематическом карточных каталогах.

12. Что такое «шифр книги»:

- 1) условное обозначение места хранения документа, в виде сочетания буквенных и/или цифровых знаков;
- 2) порядковый номер расположения книги на полке;
- 3) порядковый номер поступления книги в библиотеку.

13. Шифр книги состоит из:

- 1) порядкового номера расположения книги на полке;
- 2) классификационного индекса УДК и авторского знака;
- 3) названия отрасли знаний.

14. Для заказа литературы и скачивания электронных изданий в каталоге библиотеки необходимо ввести следующие данные:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) название факультета, специальности, номер группы;
- 3) номер читательского билета, пароль.

15. В электронном каталоге осуществлять поиск можно:

- 1) только по автору книги;
- 2) только по заглавию книги;
- 3) только по автору и заглавию книги;

- 4) только по теме;
- 5) по автору (индивидуальному и коллективному), по заглавию, по предмету, по ключевым словам.

16. Библиографическое описание это:

- 1) главное заглавие (название), идентифицирующее документ;
- 2) библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа;
- 3) упорядочение библиографических записей по сходству и (или) различию признаков документов с использованием схемы классификации.

17. Значение библиографического описания в научной работе:

- 1) для поиска необходимых источников к научной работе;
- 2) для раскрытия изучаемой темы исследования;
- 3) для оформления в соответствии с действующим ГОСТом списка использованных источников, который помещается в конце всего исследования, как составной части научной работы.